



ANUNCIO

(PUBLICADO NO BOP DO DÍA 28 DE SETEMBRO DE 2010)

SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE (PROFESORADO) PARA A ESCOLA DE MUSICA MUNICIPAL DE VILAGARCÍA DE AROUSA.

O obxecto da convocatoria é a selección mediante o sistema de concurso-oposición de persoal docente en diferentes especialidades para poder ser nomeados como funcionarios interinos así como formar unha bolsa de traballo coa que poder atender as necesidades deste persoal que poidan xurdir no período de vixencia da mesma.

O prazo de presentación de instancias é de cinco días naturais contando a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP (pendente). As instancias/solicitudes dirixiranse á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Vilagarcía de Arousa, sito en praza Ravela nº1.

As bases poderán ser examinadas polos interesados, na páxina web do Concello de Vilagarcía: www.vilagarcia.es, no taboleiro de edictos da Corporación, na Secretaría do Concello de Vilagarcía e nas oficinas da Escola Municipal de Música (tño. 986510770).

Nas oficinas da Secretaría do Concello facilitarase modelo de instancia/solicitud.

Vilagarcía de Arousa a 13 de setembro de 2010.

A Alcaldesa-Presidenta

Asdo/ M^a Dolores García Giménez.

**BASES / CRITERIOS XERAIS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE
(PROFESORADO) PARA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE VILAGARCÍA DE AROUSA**

1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA. É obxecto da presente convocatoria a selección, para a formación dunha Bolsa de Traballo e o seu nomeamento de selo caso, como profesorado para *Escola Municipal de Música de Vilagarcía de Arousa*.

A duración estimada do nomeamento será a realización do programa de clases do Escola Municipal de Musica para o curso 2010-2011, dende o 17 de setembro de 2010 ata o 31 de xullo de 2011. Aqueles postos de especialidades nos que xa exista persoal desempeñando dito posto, unicamente se procederá á formación da Bolsa de Traballo.

O nomeamento realizarase pola Alcaldesa-Presidenta e poderá ser a tempo parcial ou total, cunha xornada semanal conforme se sinala no anexo específico destas bases (anexo I), segundo a especialidade a contratar. Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e a pagas extraordinarias correspondentes ao subgrupo ou grupo de adscrición segundo a titulación que posúa o profesor seleccionado (Profesor Superior Decreto 2618/1966 e LOXSE, ou Profesor do citado Decreto do 1966), e percibirán asemade as retribucións complementarias correspondentes ao posto base dentro do grupo ou subgrupo de clasificación segundo o punto sexto da resolución da Alcaldesa-Presidenta de data 25 de xuño de 2010 en aplicación do Decreto-Lei 8/2010 de 20 de maio polo que se adoptan medidas extraordinarias para a redución do déficit público. As ditas retribucións serán en función da xornada semanal parcial ou total.

2º REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES. Os/as candidatos/as que soliciten tomar parte na selección deberán reunir os seguintes requisitos ou condicións:

- a) Ter a nacionalidade española; no caso de nacionais doutros Estados, reunir os requisitos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril; ser maior de 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo a calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- e) Titulación: a especificada no anexo específico destas bases (anexo I). As Titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente homologadas.

Todos os requisitos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e gozar dos mesmos durante todo o proceso selectivo e durante a vixencia da Bolsa de Traballo.

3º SOLICITUDES E PUBLICIDADE. O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturais a contar a partir de seguinte ó de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra. A publicación tamén será anunciada en a lo menos un periódico de tirada en toda Galicia e as Bases serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Vilagarcía de Arousa, e na web do Concello.

Os/as interesados/as presentarán instancia segundo figura no Anexo II destas bases dirixida a Sra. Alcaldesa, na que farán constar que reúnen os requisitos esixidos na base 2ª.

A solicitude deberá ir acompañada do currículum vitae, os documentos xustificativos que acrediten os méritos que se aleguen e declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

No caso de que a documentación que se aporte sexa en lingua distinta ó castelán ou galego, xuntarase tradución oficial da mesma. No caso contrario non se tomará en consideración.

A documentación que se aporte será orixinal ou copias compulsadas. De non acreditarse debidamente o mérito que se alegue, este non será tido en conta.

4º ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes o órgano convocante dictará unha Resolución declarando aprobada a correspondente lista de admitidos e excluídos. Dita Resolución publicarase nos taboleiros de anuncios do Concello de Vilagarcía e na páxina web do Concello: www.vilagarcia.es. Se dende un primeiro momento non existise ningún/ha excluído/a, ditarase directamente resolución aprobando a lista definitiva de admitidos/as, na

mesma resolución determinarase a designación da Comisión seleccionadora e o lugar e data para a celebración da fase de oposición.

Os/as aspirantes excluídos deberán subsanar no prazo requirido, as faltas que se indiquen correspondentes aos documentos preceptivos sinalados nas bases, no caso de que estes non se houberen presentado no prazo sinalado. No suposto de que os/as interesados/as non aporten a devandita documentación, se considerará que desisten da súa petición.

Unha vez rematado dito prazo a Alcaldía ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, determinando así mesmo, lugar e hora de realización da fase de oposición, todo o cal publicárase no Taboleiro de anuncios deste Concello, así como na páxina web www.vilagarcia.es (Taboleiro – Selección de Persoal).

5º DESENVOLVEMENTO DA PROBA SELECTIVA. A proba selectiva será segundo o sistema de concurso-oposición e constará de dúas fases, unha primeira fase de avaliación de méritos e outra segunda de oposición.

FASE DE AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

A fase de concurso do proceso selectivo non pode outorgar unha puntuación superior ao 40% (14 puntos) do conxunto das probas (35 puntos).

Todos os méritos e Titulacións alegadas nesta fase acreditaranse co orixinal ou copia compulsada do orixinal. **Deberán presentarse precedidos dunha relación ordenada dos méritos alegados en cada apartado, documentación presentada e puntuación pretendida.** Nesta fase o Tribunal outorgará ós/ás aspirantes a puntuación correspondente á vista dos méritos que aleguen debidamente xustificadas, conforme ó seguinte baremo:

A.1. **Experiencia docente:** Por servizos prestados como docente en Escola Municipais públicos de titularidade autonómica ou municipal que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **1 punto** por curso académico (ano completo), prorrateándose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servizos prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.

- Por servizos prestados como docente en Escolas de Música públicas, Escolas de Música privadas ou en Centros autorizados, que contén con recoñecemento oficial por parte da

Administración Pública, **0,50 puntos** por curso académico (ano completo), prorrateándose por meses os períodos inferiores. Acreditarse con certificación de servicios prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.

A puntuación máxima deste apartado será de **4,00 puntos**

A.2. **Formación docente:**

Participación en cursos relacionados coa función docente musical convocados polas Administracións Públicas ou Organismos Oficiais:

Cursos de ata 25 horas:	0,10 puntos
Cursos de 26 ata 50 horas:	0,20 puntos
Cursos de máis de 51 horas:	0,30 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **3,50 puntos**

A.3. **Outras titulacións:** Excluída a precisa para presentarse a esta selección

Por Titulación de Licenciado Universitario:	1,00 punto
Por Titulación de Diplomado Universitario:	0,50 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **1,50 puntos**

A.4. **Coñecemento do idioma galego (CELGA).**

Consistirá na traducción de dous textos que determinará o tribunal inmediatamente antes da realización do exercicio, un de galego a castelá e outro a inversa.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de 30 minutos.

O exercicio clasificarase de APTO ou NON APTO. É necesario para superalo obter a cualificación de APTO.

Estarán exentos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que aporten xunto coa solicitude documento xustificativo de estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente.

O resultado deste apartado valorarase con 1 punto pola cualificación de APTO ou estar en posesión do CELGA 4 ou título equivalente.

A.5. Outros méritos

- Pola organización, impartición ou coordinación de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa especialidade a que se opta convocados polas Administracións públicas ou Organismos oficiais: 0,3 puntos por curso
- Pola organización, participación e colaboración en ciclos de concertos organizados polas administracións públicas ou organismos oficiais 0,3 puntos por cada un
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- Por publicacións ou artigos de carácter didáctico ou científico relacionados coa especialidade á que se opta, sempre que o autor non sexa o editor dos mesmos:
0,3 puntos por cada unha
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- Por composición estreada, concertos como autor, concertos ou gravacións, premios en certames, exposicións, festivais ou concursos de ámbito autonómico, nacional ou internacional: 0,3 puntos por cada un
As composicións e as gravacións acreditaranse co depósito legal correspondente. No referente aos concertos será necesario aportar a documentación impresa, programas, críticas, publicacións en prensa ou outro medio de divulgación que o acredite.

A puntuación máxima deste apartado será de **4,00 puntos**

FASE DE OPOSICIÓN

A puntuación outorgada a fase de oposición non pode ser superior ao 60% (21 puntos) do total do proceso selectivo (35 puntos).

Consistirá na realización de dúas probas:

Unha primeira proba consistirá na impartición dunha clase a un suposto alumno ou grupo de alumnos, o exercicio será determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e o candidato poderá vir provisto do material didáctico, bibliográfico así como instrumentos musicais que estime oportunos.

Os aspirantes disporá de 10 minutos de preparación e 15 minutos de exposición.

A puntuación desta primeira proba debe supoñer no conxunta da fase de oposición un máximo de 13 puntos do total da puntuación de (21 puntos).

E dunha segunda proba consistente nunha entrevista persoal e individual dos aspirantes co Tribunal, que versará sobre a experiencia e historia profesional do aspirante, coñecementos dos traballos a realizar, coñecementos dos dereitos e deberes dos empregados públicos. A puntuación desta segunda proba non pode supoñer unha puntuación superior a 8 puntos do total da fase de oposición (21 puntos).

A data, hora e lugar da celebración da entrevista será ditada por Resolución da Alcaldía, segundo se explícita na base 4ª. Os aspirantes deberán asistir na data e hora sinaladas, provistos do D.N.I. ou documento identificativo.

Ao longo do desenvolvemento da fase de oposición, os/as aspirantes serán chamados por orde alfabética para cada unha das prazas sinaladas no Anexo I a estas bases e seguindo a orde no que se reflicten as mesmas.

6º. COMISIÓN SELECCIONADORA – TRIBUNAL. O Tribunal Cualificador desta proba selectiva, estará integrado polos seguintes membros:

Presidente/a: Un/unha empregado público/a

Vocais: Tres empregados/as públicos/as

Secretaria: A da Corporación ou empregado/a no/a que delegue

O Tribunal poderá recabar, se o estimase procedente e conveniente, o asesoramento de un ou varios expertos/as que formarán parte do Tribunal con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da Lei 30/92 L.R.X.A.P. e P.A.C. ou realicen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo do Presidente, Secretario e un tercio dos vocais.

7º. CUALIFICACIÓN DA PROBA SELECTIVA. As cualificacións adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes a aquel.

A cualificación final da proba selectiva, será a obtida pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na de oposición. O Tribunal formulará a correspondente proposta de contratación a favor do candidato que obtivesen maior puntuación no conxunto da proba selectiva. Así como formulará listaxe ordenada de maior a menor para a formación da Bolsa de Traballo segundo o previsto na base 9ª.

No suposto de empate realizarase un sorteo público para determina-la orde de selección.

8º. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO. Os/as aspirantes seleccionados/as e propostos/as polo Tribunal para seu nomeamento deberán presenta-la documentación acreditativa do cumprimento das condicións e requisitos esixidos na Base 2ª no prazo que se sinala.

No caso de que no prazo indicado, e salvo circunstancias de forza maior, o/a aspirante non presentara a documentación esixida, ou se comprobara que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser nomeados e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar. Neste caso a Alcaldía poderá acorda-la contratación do/a aspirante que obtivera a segunda mellor puntuación total, que deberá presentar, en tal caso, a documentación antes sinalada.

O Concello de Vilagarcia poderá esixir especificamente a documentación acreditativa acerca do requisito de compatibilidade de conformidade coa Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das administracións públicas. Así mesmo poderá oficiar a outras administracións públicas en solicitude da información necesaria a este respecto.

O/a aspirante proposto/a comezará a prestar servicios na data que se lle indique pola Alcaldía.

9º XORNADA DE TRABALLO. A xornada de traballo reflíctese en cada unha dos postos ofertados que figuran no anexo específico destas bases (anexo I). Será competencia da Dirección Escola Municipal de Música a distribución da mesma en días e horas tendo en conta as necesidades e peculiaridades propias do centro. Os/as aspirantes seleccionados, deberán realizar as funcións e traballos que se lle indiquen pola Dirección do centro, así coma asistir a todas aquelas reunións, sesións de avaliación, claustros e outros aos que sexan

convocados/as. A este respecto será de aplicación o disposto na lexislación educativa en vigor, así coma o disposto na lexislación propia da administración local.

10º BOLSA DE TRABALLO.

1. Xurdida a necesidade temporal por terse producido unha baixa, vacante ou por necesidades extraordinarias do servizo acorde á lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión pola Alcaldesa-Presidenta, o Departamento de Persoal determinará as condicións do nomeamento a realizar, que será o que corresponda segundo a lexislación vixente.

2. Ofrecerase ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación.

3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.

4. Se o interesado non manifesta súa conformidade có ofrecemento, entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

a. Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.

b. Enfermidade

Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro parágrafo deste punto, ós sábados serán considerados días inhábiles.

5. Os aspirantes que aleguen algunha das circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán a súa posición na bolsa. Nembargantes non recibirán ningunha outra oferta mentres se mantéña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións sinaladas.

6. Os traballadores que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de Traballo, incorporaranse automaticamente á bolsa no lugar que lles corresponda.

7. A renuncia do aspirante, unha vez formalizado o nomeamento determinará súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á incorporación ao posto.

8. No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou ben, si se esgota a bolsa e se prevé a necesidade de cobertura de vacantes, poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova bolsa.

9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

10. A duración da Bolsa de Traballo será ata a creación dunha nova Bolsa para esa mesma categoría profesional, e en todo caso ata o 31 de xullo de 2012. Excepto que por resolución da Alcaldesa-Presidenta se acorde súa prórroga.

11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte do Concello de Vilagarcía de Arousa co solicitante.

12. O Xunta de Persoal poderá solicitar en todo momento información sobre a situación da Bolsa.

11º. INCIDENCIAS. O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

En Vilagarcía de Arousa a 9 de setembro de 2010.

A Alcaldesa-Presidenta

A Secretaria Xeral

M^a Dolores García Giménez

Rosa Losada Suárez



ANEXO I

ANEXO ESPECÍFICO DAS BASES/CRITERIOS XERAIS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE (PROFESORADO) PARA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE VILAGARCÍA DE AROUSA

Posto: **Profesor/a de Canto**
Materias a impartir: Canto e Coro
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Canto, Título Profesional de Canto e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Guitarra**
Materias a impartir: Guitarra e Linguaxe Musical
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Guitarra; Título Profesional de Guitarra e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Piano**
Materias a impartir: Piano e Música e Movemento
Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Piano; Título Profesional de Piano e estar en posesión da diplomatura de Maxisterio Musical.

BOLSAS DE TRABALLO

Posto: **Profesor/a de Música e Movemento**
Materias a impartir: Música e Movemento e Linguaxe Musical



Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar coa Diplomatura de Maxisterio Musical e estar en posesión do Título de Profesor ou Título Profesional de Música en unha especialidade instrumental.

Posto: **Profesor/a de Acordeón**

Materias a impartir: Acordeón

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar coa Título de Profesor de Acordeón; Título Profesional de acordeón e estar en posesión da diplomatura de Maxisterio Musical; ou acreditar estudos na especialidade.

Posto: **Profesor/a de Frauta traveseira**

Materias a impartir: Frauta traveseira, Música e Movemento e Linguaxe Musical

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Frauta; Título Profesional de Frauta e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Guitarra**

Materias a impartir: Guitarra, Guitarra Eléctrica, Baixo Eléctrico e Combo Moderno

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Guitarra; Título Profesional de Guitarra e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Piano**

Materias a impartir: Piano e Linguaxe Musical

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Piano; Título Profesional de Piano e estar en posesión de unha diplomatura.



Posto: **Profesor/a de Vento Metal**

Materias a impartir: Trompeta, Linguaxe Musical, Banda de Música, Big Band e Junior Band

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Trompeta; Título Profesional de Trompeta e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Vento Madeira**

Materias a impartir: Saxo (Alto, Tenor e Barítono), Clarinete, Gaita e Linguaxe Musical

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Saxo o Clarinete; Título Profesional de Saxo o Clarinete e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Corda**

Materias a impartir: Violín, Viola, Violoncello, Contrabaixo e Linguaxe Musical

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Violín; Título Profesional de Violín e estar en posesión de unha diplomatura.

Posto: **Profesor/a de Percusión**

Materias a impartir: Percusión e Música e Movemento

Titulación: Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Percusión; Título Profesional de Percusión e estar en posesión de unha diplomatura.



ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUDE

D./^a. _____, con D.N.I. _____,
con enderezo en (Rúa/Lugar) _____,
núm. _____, Municipio _____ Provincia _____
C.P.: _____ E-mail _____ Tfns. de contacto:

EXPÓN

Que coñecedor/a da convocatoria de probas selectivas para a “**formación dunha Bolsa de Traballo de profesorado para Escola Municipal de Música de Vilagarcía de Arousa**” que permita atender as necesidades de provisión de postos de traballo da Escola Municipal de Música deste Concello,

MANIFESTA

Que coñece as bases ou criterios de selección desta convocatoria
Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas citadas bases/criterios de selección.
Que acompaña a documentación requerida.

Por todo isto, **SOLICITA**

Que previos os trámites oportunos teñan por presentada, en tempo e forma, a presente instancia/solicitud, e na súa virtude procedan a admitir ao/á que subscribe ás probas da convocatoria de referencia para a praza/posto de traballo _____

Asdo.:

Vilagarcía de Arousa, ____ de _____ de 2010

Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Vilagarcía de Arousa